

**PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA- EDUKACJA  
WCZESNOSZKOLNA  
Język angielski- Izabela Blaszyk**

**1. SPRAWDZANIU I OCENIANIU PODLEGAJĄ:**

- wiadomości,
- umiejętności,
- uczestnictwo i aktywność podczas zajęć,

**2. OCENIANIE:**

- a. Ocena wyrażona symbolem (6,5,4,3,2,1). Dopuszcza się stosowanie „+” i „-”. Nie stosuje się ocen 6+ oraz 1-.
- b. Ocena opisowa bieżąca ( słowna lub pisemna).
- c. Ocena okresowa i roczna jest oceną opisową.
- d. Ocena wiedzy, umiejętności, uczestnictwa i aktywności podczas zajęć jest jawna i zgodna z podanymi kryteriami oceniania przy każdej formie sprawdzania.

**3. FORMY OCENIANIA:**

Ocenianiu podlegają	Częstotliwość oceniania
Mówienie/ wymowa	na bieżąco
Konkursy i quizy	na bieżąco
Krótkie sprawdziany wiadomości i umiejętności	po zakończeniu działu
Prace dodatkowe indywidualne	na bieżąco
Prace dodatkowe	na bieżąco
Prowadzenie zeszytów i ćwiczeń	na bieżąco
Aktywność na zajęciach	na bieżąco

**4. INFORMACJE O OCENACH PRZEKAZYWANE SĄ:**

a) uczniom – w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od przeprowadzenia pracy pisemnej, każdy uczeń otrzymuje pracę do wglądu, nauczyciel omawia zaistniałe trudności i wyróżnia osiągnięcia ucznia; informacje o pozostałych ocenach są przekazywane od razu po ich wystawieniu;

- rodzicom – rodzice mają prawo przejrzeć prace pisemne swoich dzieci po uzgodnieniu z nauczycielem;

Uczeń, który nie mógł uczestniczyć w sprawdzianie uzgadnia z nauczycielem termin jego napisania, taki, aby nie zakłócać procesu nauczania pozostałych uczniów.

Uczeń, który otrzymał ocenę poniżej jego oczekiwań, może ją poprawiać w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

**PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA W CZASIE  
NAUKI ZDALNEJ**

1. Czasowo zmieniony system oceniania stawia przede wszystkim na wysiłek i zaangażowanie ucznia włożone w proces uczenia się oraz na systematyczne utrwalanie wiedzy i umiejętności pod kontrolą nauczyciela.

2. Czas pracy ucznia poświęcony nauce języka angielskiego powinien być zbliżony do czasu lekcji, które zapisane są w tygodniowym planie nauczania (w klasach I-III to 90 minut tygodniowo, w klasach IV-V to 135 minut).

3. W klasach I-III nauczyciel wyznacza zadania, które uczeń zobowiązany jest wykonać zgodnie z wytycznymi otrzymanymi od Dyrektora Szkoły.

4. Na wykonanie zadań uczeń ma cały tydzień, a nauczyciel pozostaje do jego dyspozycji w godzinach 9.00-15.00 w dni powszednie. W tym czasie uczeń/opiekun może kontaktować się z nauczycielem w wybrany sposób (przez dziennik Librus albo pocztę e-mail) w celu wyjaśnienia wątpliwości związanych z nowym materiałem.

5. Nauczyciel może wymagać odesłania zadanego zadania. Zadanie podlega ocenie. Oceniane będzie przede wszystkim: systematyczność, zaangażowanie, kreatywność, aktywność.

6. Zadania wysłane przez nauczyciela mogą przybierać rozmaite formy- filmy, gry, quizy, prezentacje, a także- w celu ograniczenia czasu spędzonego przed monitorem- zadania z podręcznika i zeszytu ćwiczeń, fiszki, słowniczki (ich wykonanie można udokumentować fotograficznie i wysłać na życzenie nauczycielowi).

7. Nauczyciel ze swojej strony będzie przekazywał uczniom materiały przydatne w procesie samodzielnej nauki- filmy instruktażowe, slajdy, wirtualne notatki i tablice, nagrania, fragmenty oryginalnych tekstów do przeczytania lub odsłuchania, linki do przydatnych stron i aplikacji- wszystko w powiązaniu z aktualnie wprowadzającym tematem.

8. Biorąc pod uwagę wyjątkowe okoliczności (np.: choroba ucznia, awaria sprzętu, brak dostępu do Internetu), nauczyciel umówi się indywidualnie na sposób zaliczenia zadań i ewentualne wydłużenie terminu.

9. Nieoddanie pracy w terminie bez usprawiedliwienia oraz oddanie pracy przekopiowanej z Internetu skutkuje oceną niedostateczną.

10. Każdą ocenę niedostateczną można poprawić w terminie jednego tygodnia lub innym, ustalonym z uczniem i poddanym do wiadomości opiekuna.

Izabela Błaszyk